

法人理念

温もりのある地域福祉を目指して美しく、健やかに、元気で老いる

人材育成方針

親切、安心、安全なサービスを提供できるよう日々職員のコミュニケーションを大切にしています。また職員の個々の能力に合わせた育成スケジュールや、経験年数に応じた業務修得、研修受講など、スキルアップ出来る環境を整備し、経験年数に関係なく常に学べる職場です。

人材育成体制

新人職員の育成体制	新人育成計画策定状況	新人職員研修体制		新人職員への指導体制 有り / 無し 具体的な内容： (選任2名によるサポーター制度)
	(有り) / 無し	内部研修の開催 (有り) / 無し	外部研修への派遣 (有り) / 無し	

全職員の育成体制	職員育成計画策定状況	職員研修体制		資格取得に対する支援 有り / 無し (資格取得に係る研修費補助)
	(有り) / 無し	内部研修の開催 (有り) / 無し	外部研修への派遣 (有り) / 無し	

ぐんま認定介護福祉士	0人	介護プロフェッショナルキャリア段位制度		認定福祉士	0人	その他 (0)	0人	
		アセッサー数	レベル認定者数					
		0人	レベル1					0人
			レベル2					0人
			レベル3					0人
レベル4	0人							

介護職員の状況 ※他グループへの転籍含む	過去3年間の実績			常勤	非常勤	合計
	2018年度 (前々々年度)	1年間の入職者数		2人	2人	4人
		1年間の離職(退職)者数		3人	4人	7人
		2019年3月31日時点の在籍者数		48人	29人	77人
	2019年度 (前々年度)	1年間の入職者数		5人	2人	7人
		1年間の離職(退職)者数		8人	9人	17人
		2020年3月31日時点の在籍者数		46人	28人	74人
	2020年度 (前年度)	1年間の入職者数		2人	0人	2人
		1年間の離職(退職)者数		5人	4人	9人
		2021年3月31日時点の在籍者数		41人	23人	64人

給与関係

基本給(初任給)	①介護福祉士:155,200円(高卒)・166,400円(短大・専門学校卒)・177,400円(大卒) ②無資格、初任者研修修了者:152,400円(高卒)・161,500円(短大・専門学校卒)・173,600円(大卒) ※中途の場合は前歴換算して決定
昇給	年1回(昇給月4月、昇給額3,000円)
昇格	あり
諸手当(役付手当)	①55,000円(部長) ②35,000円(次長) ③30,000円(課長) ④23,000円(課長補佐) ⑤15,000円(係長) ⑥12,000円(主任)
諸手当(資格手当)	①月額10,000円(介護福祉士) ②月額5,000円(初任者研修修了者) ③月額3,000円(無資格)
諸手当(家族手当)	扶養手当(扶養家族を有する世帯主に支給) ①月額15,000円(配偶者) ②月額4,500円(配偶者以外の家族のうち2人迄) ③月額11,000円(配偶者のいない職員の扶養家族のうち1人) ④月額4,500円(その他の扶養家族)
手当(通勤手当)	距離に応じて支給。上限月額26,000円。
手当(住居手当)	なし
手当(夜勤手当)	①有料老人ホーム ヴィラージュ尾瀬:夜勤手当7,000円※平均3.5回/月・準夜勤手当4,000円※平均1回/月
手当(その他)	なし
賞与	前年度実績:年4回(6月、9月、12月、3月)、4.3ヶ月分 ※介護職員処遇改善手当を充当:9月・3月賞与全額、6月・12月賞与の一部
退職金制度	あり
10年後のモデル賃金	有料老人ホーム ヴィラージュ尾瀬(介護福祉士)大卒:月額235,500円(基本給207,000円、夜勤3.5回/月24,500円、準夜勤1回/月4,000円) 短卒:月額228,800円(基本給200,300円、夜勤3.5回/月24,500円、準夜勤1回/月4,000円) 高卒:月額219,300円(基本給190,800円、夜勤3.5回/月24,500円、準夜勤1回/月4,000円)

休日・休暇制度等	
公休	122日（令和3年度）
休暇制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し 年次有給休暇（法定通り。勤続勤務年数が0.5年の場合10日）
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し リフレッシュ休暇（3日）
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し 慶弔休暇
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し 産前産後休暇
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し 育児・介護休暇
	<input type="checkbox"/> 有り / <input checked="" type="checkbox"/> 無し その他（ ）
短時間勤務制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し 育児・介護 短時間勤務制度
	<input type="checkbox"/> 有り / <input checked="" type="checkbox"/> 無し その他（ ）
ワークライフバランスの取組	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し いきいきGカンパニー ・ベーシック認証（認証年月日 平成29年 3月 7日） ・ゴールド認証（認証年月日 令和2年 2月 26日）
	<input type="checkbox"/> 有り / <input checked="" type="checkbox"/> 無し その他（ ）
その他福利厚生等	
各種保険加入、制服貸与、慶弔・傷病見舞金、医療・介護費用助成制度、職員互助会（職員旅行2年に1回）、永年勤続研修旅行、誕生日プレゼント	
処遇改善加算取得事業所状況	
処遇改善加算Ⅰ	ヴァイラージュ尾瀬
処遇改善加算Ⅱ	
処遇改善加算Ⅲ	
処遇改善加算Ⅳ	
処遇改善加算Ⅴ	
なし	
介護職員等特定処遇改善加算取得事業所状況	
特定処遇改善加算Ⅰ	
特定処遇改善加算Ⅱ	
自由記載欄（事業所（法人）の魅力や独自の取組など）	
株式会社ヴァイラージュでは、育時短時間勤務制度、男性育児休業の推奨、スキルアップ目的の短時間正職員制度、兼業など多様な働き方が出来ます。また正職員からパート職員に雇用形態を変更した職員など仕事と家庭の両立をサポートできる環境が整っていますので、安心して働くことが出来ます。	

※【法人情報】は、各項目の記載は任意とします。